



## **POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO**

---

### **Criterios para Mantener el Progreso Académico Satisfactorio:**

1. **Promedio Mínimo de Calificaciones (GPA):** Los estudiantes deben mantener un promedio acumulado mínimo de 3.0 al final de cada período.
2. **Cumplimiento de Créditos (Ritmo):** Los estudiantes deben completar con éxito el 67% de los créditos totales intentados.
3. **Tiempo Máximo para la Finalización:** Los estudiantes deben completar su programa de maestría en un plazo máximo de dieciocho (18) meses y veintiún (21) meses para el programa de EMBA.

El Coordinador Académico revisa el progreso académico de los estudiantes al final de cada período para identificar a aquellos en riesgo de no cumplir con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) y que pueden ser colocados en Advertencia Académica. El incumplimiento de los estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) dentro del plazo establecido resulta en probación académica y, eventualmente, en retiro académico.

### **POLÍTICA DE ADVERTENCIA ACADÉMICA, PROBACIÓN Y RETIRO**

Los estudiantes pueden ser colocados en advertencia académica, probación académica o retiro académico, según su rendimiento en relación con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio (SAP). Además, a continuación se describe un camino claro para que los estudiantes vuelvan a un estatus académico aceptable y logren el éxito académico.

#### **Advertencia Académica:**

Los estudiantes se colocan en advertencia académica cuando su rendimiento no cumple con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio (SAP). Este estatus sirve como una notificación formal inicial de la necesidad de mejorar académicamente. Durante el siguiente período, los Asesores Académicos contactan a los estudiantes semanalmente para asegurar que estén alcanzando sus objetivos académicos. Los estudiantes deben asistir a cualquier sesión de apoyo académico o taller requerido. Los estudiantes en advertencia académica deben regresar a un estatus académico aceptable al final del siguiente período.

#### **Probación Académica:**

Los estudiantes se colocan en probación académica cuando su rendimiento no cumple con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) durante un segundo período consecutivo. Este estatus sirve como una segunda notificación formal de la necesidad de mejora académica. Los estudiantes en Probación Académica deben



reunirse con el Coordinador Académico para discutir su rendimiento y desarrollar un plan de mejora. Los estudiantes deben reunirse semanalmente con su Asesor Académico para revisar el progreso y asistir a todas las sesiones de apoyo académico o talleres requeridos. Los estudiantes deben regresar a un estatus académico aceptable al final de los siguientes dos periodos.

### **Retiro Académico:**

SUMMA University retira a los estudiantes que no logran regresar a un estatus académico aceptable dentro de dos periodos académicos después de haber sido colocados en Probación Académica. Los estudiantes retirados por no mantener el Progreso Académico Satisfactorio pueden apelar su retiro si hubo circunstancias atenuantes que contribuyeron a su falta de progreso académico dentro de los diez (10) días siguientes a su retiro de SUMMA University.

### **PROCESO DE APELACIÓN POR RETIRO ACADÉMICO**

Los estudiantes que han sido retirados académicamente pueden presentar una apelación y solicitar la reconsideración de su estatus académico siguiendo el proceso descrito a continuación.

### **Elegibilidad para Apelar:**

Los estudiantes que han sido retirados académicamente pueden apelar la decisión si creen que hubo circunstancias atenuantes que contribuyeron a sus dificultades académicas. Las razones elegibles para apelar pueden incluir:

- Problemas médicos o emergencias personales
- Eventos familiares o de vida significativos
- Errores administrativos o discrepancias
- Otros factores fuera del control de los estudiantes

### **Procedimiento para la Presentación de Apelaciones:**

Los estudiantes deben presentar una apelación por escrito al Coordinador Académico enviando un correo electrónico a [studentservices@summauniversity.us](mailto:studentservices@summauniversity.us). Las apelaciones deben ser recibidas dentro de los 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha del retiro académico. Las apelaciones presentadas fuera de plazo no serán revisadas.

Los estudiantes deben presentar la siguiente documentación con su apelación:

- Una explicación detallada de las razones para la apelación.
- Documentación de apoyo relevante a las circunstancias (por ejemplo, registros médicos, cartas de profesionales u otras evidencias relevantes).
- Un plan propuesto para abordar las deficiencias académicas, el tiempo estimado



para hacerlo y un plan para asegurar el éxito futuro.

### **Proceso de Revisión de Apelaciones:**

El Coordinador Académico realiza una revisión inicial de la apelación para asegurar que se recibió toda la documentación e información requerida. El Decano programa una reunión con el estudiante para discutir la apelación en detalle. El Decano y el CAO revisan la apelación basada en la información proporcionada, la documentación y cualquier aporte adicional del estudiante expresado durante la reunión inicial. El Decano y el CAO toman una decisión basada en los resultados de esta revisión integral. Los posibles resultados incluyen:

- **Aprobación:** La apelación es aceptada y el estatus de retiro académico del estudiante es reconsiderado. El estudiante puede ser permitido regresar a su programa bajo Probación Académica y debe regresar a un estatus académico aceptable dentro de dos períodos académicos.
- **Negación:** La apelación es denegada y el estatus de retiro académico permanece en vigor.

El Coordinador Académico notifica a los estudiantes dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la presentación de la apelación.

### **Acciones Posteriores a la Apelación:**

Si se Acepta:

- **Reinstalación:** El estudiante será reinstalado en su programa de grado bajo Probación Académica y tendrá dos períodos académicos consecutivos para regresar a un estatus académico aceptable y cumplir con los objetivos establecidos en el plan de mejora. Los estudiantes deben reunirse semanalmente con su Asesor Académico para revisar el progreso y asistir a todas las sesiones de apoyo académico o talleres requeridos.

Si se Niega:

- **Decisión Final:** La decisión de las Apelaciones Académicas es definitiva. El estudiante debe adherirse al estatus de retiro académico y puede explorar opciones alternativas como la re-aplicación o la búsqueda de apoyo adicional. Los estudiantes pueden volver a solicitar admisión en SUMMA University seis (6) meses después de su retiro académico.

Este proceso de apelación asegura que los estudiantes tengan una oportunidad justa para presentar su caso y solicitar la reconsideración de su estatus de retiro académico. El objetivo es apoyar a los estudiantes en superar desafíos académicos y alcanzar sus metas educativas.



## **PROCESO DE READMISIÓN PARA ESTUDIANTES RETIRADOS ACADÉMICAMENTE**

Los estudiantes que han sido retirados académicamente por no cumplir con el Progreso Académico Satisfactorio (SAP) son elegibles para volver a solicitar admisión en SUMMA University después de un período mínimo de seis (6) meses a partir de la fecha de su retiro académico.

### **Proceso de Readmisión:**

1. **Completar la Solicitud de Readmisión:** Los estudiantes deben completar una carta de solicitud de readmisión y enviarla por correo electrónico al CAO a [claudia.sandoval@summauniversity.us](mailto:claudia.sandoval@summauniversity.us).
2. **Envío de Documentación de Apoyo:** Los estudiantes deben presentar una carta detallada explicando las razones de sus dificultades académicas anteriores y los pasos que han tomado para abordar estos problemas, incluyendo cualquier evidencia de trabajo académico adicional o actividades realizadas durante el período de retiro para mejorar habilidades y conocimientos que respalden su disposición para reanudar sus estudios.
3. **Reunión con el Coordinador Académico:** Los estudiantes deben programar una reunión con el Coordinador Académico para discutir su solicitud de readmisión, revisar su plan académico y asegurar que entienden los requisitos de SAP y participarán en los servicios de apoyo proporcionados por la universidad.
4. **Revisión de la Solicitud de Readmisión:** El Coordinador Académico, el Decano y el CAO revisan la solicitud de readmisión y la documentación de apoyo para determinar la elegibilidad del estudiante para la readmisión. Consideran factores como el expediente académico previo del estudiante, las acciones tomadas durante el período de retiro y la probabilidad de éxito académico futuro.
5. **Notificación de Decisión:** El Coordinador Académico notifica a los estudiantes por escrito la decisión de readmisión de la universidad dentro de los 30 días posteriores a la recepción de su solicitud. Si son readmitidos, los estudiantes reciben un paquete de readmisión con información sobre su plan académico, procedimientos de registro y servicios de apoyo disponibles.
6. **Período de Probación Académica:** Los estudiantes readmitidos son colocados en probación académica y tienen dos períodos académicos consecutivos para regresar a un estatus académico aceptable. Durante este período de probación, los estudiantes deben reunirse regularmente (cada dos semanas) con el Coordinador Académico y adherirse a un plan de mejora individualizado para ayudarles a volver a un estatus académico aceptable.
7. **Monitoreo y Apoyo:** El Coordinador Académico supervisa de cerca el progreso de los estudiantes durante el período de probación y proporciona orientación y apoyo para ayudarles a tener éxito. El incumplimiento en regresar a un estatus académico aceptable en dos períodos académicos consecutivos después de la



readmisión puede resultar en despido académico.

8. **Reevaluación del Estatus Académico:** El Coordinador Académico revisa el progreso académico de los estudiantes al final de cada período. Si al final del período de probación, el estudiante ha cumplido con los requisitos de SAP, regresará a un estatus académico aceptable y será retirado de la Probación Académica. Si el estudiante no ha cumplido con los requisitos de SAP, se tomarán acciones adicionales, incluyendo posible despido académico.