



SUMMA UNIVERSITY

ENROLLMENT AGREEMENT

Address 8400 NW 36th St #450
Doral, FL 33166

Phone: (786)-477-6455
summauniversity.us

ENROLLMENT AGREEMENT / ACUERDO DE MATRÍCULA SUMMA UNIVERSITY

8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166
Phone: (786)-477-6455

THIS AGREEMENT, TOGETHER WITH THE UNIVERSITY CATALOG, CONSTITUTES A BINDING CONTRACT BETWEEN THE STUDENT AND THE UNIVERSITY FROM THE MOMENT IT IS ACCEPTED BY THE UNIVERSITY / ESTE ACUERDO, JUNTO CON EL CATÁLOGO DE LA UNIVERSIDAD, CONSTITUYE UN CONTRATO VINCULANTE ENTRE EL ESTUDIANTE Y LA UNIVERSIDAD DESDE EL MOMENTO EN QUE ES ACEPTADO POR LA MISMA

READ THE APPLICATION FORM COMPLETELY BEFORE ANSWERING THE QUESTIONS / LEA EL FOMULARIO DE APLICACIÓN POR COMPLETO ANTES DE RESPONDER LAS PREGUNTAS

STUDENT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Last Name / Apellido:	Second Last Name / Segundo Apellido:	First Name / Primer Nombre:
Middle Name / Segundo Nombre:	Gender / Sexo: <input type="checkbox"/> Male / Masculino <input type="checkbox"/> Female / Femenino	
Address / Dirección:	City, State, Country / Ciudad, Provincia, País:	ZIP, Postal Code / Código Postal
Phone / Teléfono:	Work Phone, other / Teléfono de Trabajo, otro:	Fax / Fax:
Email / Correo electrónico:	Date of Birth / Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy):	
Place of Birth (City, State, Country) / Lugar de nacimiento (Ciudad, Provincia, País):		
Country of Citizenship / País de Residencia:		

SUMMA University offers its programs in Spanish. To meet the admission requirements, the student is required to check the boxes corresponding to the following criteria / SUMMA University ofrece sus programas en español. para cumplir con los requisitos de admisión, se requiere que el estudiante marque las casillas correspondientes a los siguientes criterios:

1. Is the student's native language Spanish? / ¿El idioma nativo del estudiante es el español?: SI / NO
2. The student's undergraduate studies were carried out in a Spanish-speaking country? / ¿Los estudios de pregrado fueron realizados en un país de habla hispana?: SI / NO

If the student's native language is not Spanish and they did not earn an undergraduate degree in Spanish, a proficiency exam in Spanish must be presented in accordance with the Spanish Language Proficiency Policy in the Catalog. / Si la lengua materna del estudiante no es el español y no obtuvo un título universitario en español, deberá presentar un examen de dominio del español de acuerdo con la Política de Dominio del Idioma Español del Catálogo.

Students should be aware that completing a course or program in a language other than English may reduce employment opportunities where English is required / Los estudiantes deben ser conscientes que al completar un curso o programa en un idioma que no sea el inglés puede reducir la oportunidad de empleo donde el inglés es requerido.

ACADEMIC PROGRAMS / PROGRAMAS ACADÉMICOS

Please select the Program you would like to enroll / Por favor seleccione el programa que le gustaría cursar:

Master's Degree Programs / Programas de Maestrías

- Executive Master of Business Administration / Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas
- Master of Science in Digital Marketing / Maestría en Ciencias en Marketing Digital
- Master of Science in Finance / Maestría en Ciencias en Finanzas
- Master of Science in Project Management / Maestría en Ciencias en Gerencia de Proyectos
- Master of Science in Supply Chain and Logistics / Maestría en Ciencias en Cadena de Suministro y Logística
- Master of Education in Instructional Design and Technology / Maestría de Educación en Diseño Instruccional y Tecnología

Educational Background / Formación Académica:

Please list all the institutes or universities you currently attend or have attended / Por favor, enumere todos los Institutos o universidades a los que asiste actualmente o a los que ha asistido:

Institution Name 1 / Nombre de la institución 1	
City, State, Country / Ciudad, Estado, Provincia, País	
Field of Study / Campo de estudio	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta)	
Degree(s) Earned GPA / Grado(s) de calificaciones obtenidas	

Institution Name 2 / Nombre de la institución 2	
City, State, Country / Ciudad, Estado, Provincia, País	
Field of Study / Campo de estudio	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta)	
Degree(s) Earned GPA / Grado(s) de calificaciones obtenidas	

Institution Name 3 / Nombre de la institución 3	
City, State, Country / Ciudad, Estado, Provincia, País	
Field of Study / Campo de estudio	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta)	
Degree(s) Earned GPA / Grado(s) de calificaciones obtenidas	

Official transcripts must be received directly from the granting institution within one term (four weeks of the program start date) or the student will be withdrawn from his/her program.

Work-Professional Experience / Experiencia Laboral:

Employer 1 / Nombre del empleador 1	
Location / Direccion	
Title or Position / Cargo o Posición	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta)	

Employer 2 / Nombre del empleador 2	
Location / Direccion	
Title or Position / Cargo o Posición	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta)	

Employer 3 / Nombre del empleador 3	
Location / Direccion	
Title or Position / Cargo o Posición	
Dates (from/to) / Fechas (desde/hasta)	

Anticipated Completion Periods & Class Schedule / Períodos de finalización esperado y horario de clases

Master's Degree Programs / Programas de Maestrías:

- Executive Master of Business Administration / Master Ejecutivo en Administración de Empresas:
14 months – 42 semester credit hours (1 three semester credit hour course per month) / 14 meses: 42 horas de crédito semestrales (1 curso de tres horas de crédito semestrales por mes).
 - Master of Science Programs / Maestría en Programas de Ciencias:
12 months – 36 semester credit hours (1 three semester credit hour course per month) / 12 meses: 36 horas de crédito semestrales (1 curso de tres horas de crédito semestrales por mes).
- Master of Education Program / Maestría en Programas de Educación:
12 months – 36 semester credit hours (1 three semester credit hour course per month) / 12 meses: 36 horas de crédito semestrales (1 curso de tres horas de crédito semestrales por mes).

Start Dates & Class Schedule (To be completed by Summa University's Admission official) / Fechas de inicio y horario académico (este campo **debe** ser diligenciado por el responsable de admisión de SUMMA University).

Program Title / Nombre del programa: _____

Length / Convocatoria: _____

Credit Hours / Horas de crédito: _____

Hours per Week / Horas por semana: _____

Start Date / Fecha de inicio: _____

Anticipated Ending Date / Fecha final prevista: _____

The maximum period to complete the academic program is 18 months for master’s degree and 21 months for EMBA degree, after which students must contact the Registrar and Dean to discuss the potential grounds for extension / El período máximo para completar el programa académico es de 18 meses para maestría y 21 meses para EMBA, luego del cual los estudiantes deben comunicarse con el Registrador y el Decano para discutir los posibles motivos de extensión.

Tuition / Precio del programa	
Registration Fee / Reserva de Plaza	\$100.00
Books & Materials / Libros y materiales	\$ 0.00
Graduation Fee / Costo Derecho de grado	\$100.00
Other Costs / Otros Costes	
Total Program Price / Coste Total del programa	

Payment Plan (please select a payment plan option) / Plan de pago (seleccione una opción de plan de pago):

- Full payment at the time of signing the enrollment agreement / Pago completo al momento de la firma del acuerdo de inscripción.
- The registration fee will be paid at the time of submitting this enrollment agreement, and the remaining debt will be paid according to the payment plan established before graduation. / El importe de la reserva de plaza se pagará en el momento de presentar este acuerdo de matrícula, y el resto de la deuda se irá abonando según el plan de pago establecido antes de la graduación.

If the second option has been selected, the information regarding the following payment plan must be completed by an OFFICIAL of SUMMA University. / En caso de haber seleccionado la segunda opción, la información referente al siguiente plan de pagos debe ser completada por un funcionario de SUMMA University:

YOUR PAYMENT SCHEDULE WILL BE / SU PLAN DE PAGOS SERÁ:

Number of Payments / Número de pagos	Amount of each Payment / Cantidad a pagar	When payment is due / Fechas que se deben realizar los pagos

All program costs are those listed in this document. There are no other charges or service fees related to or charged with any of these programs. Incidental/Optional costs are not included above unless noted. See [Optional Service Costs](#). The contracts are not sold to a third party at any time. Students are not charged a finance charge or percentage for electing a payment plan, nor are they provided with discounts for payments when paid in full, ahead of the date due. / Todos los costos del programa son los enumerados en este documento. No existen otros cargos ni tarifas de servicio relacionados o cobrados con ninguno de estos programas. Los costos incidentales/opcionales no se incluyen arriba a menos que se indique lo contrario. Consulte Costos de servicios opcionales. Los contratos no se venden a un tercero en ningún momento. A los estudiantes no se les cobra un cargo financiero o porcentaje por elegir un plan de pago, ni se les brindan descuentos por pagos cuando pagan en su totalidad, antes de la fecha de vencimiento.

For the maximum convenience of our students, SUMMA University offers the following payment methods / Para la máxima comodidad de nuestros estudiantes, SUMMA University ofrece las siguientes opciones de pago:

Credit Card payments through authorization via Square. A signed authorization must be sent, and the charge will be made on the 1st of each month. / Pagos con cargo a Tarjeta de Crédito mediante autorización a través de Square. Se deberá enviar autorización firmada y todos los días 1 de cada mes se hará el cargo.

Deposit in checking account:
Bank of America
Pay to: SUMMA EDUCATION LLC Number
Account: 898077705317
Routing Number: 063000047

Depósito en checking account:
Consignación o transferencia en Bank of America
A nombre de: SUMMA EDUCATION LLC N° de cuenta:
898077705317
N° de ruta: 063000047

By Mail / Por correo:

Summa University, 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. Personal checks are accepted. All checks and money orders must be in U.S. dollars drawn on a U.S. bank to be accepted. They must be made payable to Summa University, and must include the assigned student account number on the front of the check. If a personal check is returned, a fee of \$35.00 will be charged. / Summa University, 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. Se aceptan cheques personales. Todos los cheques y giros deben ser en dólares estadounidenses en un banco estadounidense para ser aceptados. Deben ser pagados a Summa University, y deben incluir el número de cuenta de estudiante asignado en la parte delantera del cheque. Si se devuelve un cheque personal, se hará un cargo de US \$35,00.

Pay in-person / Pago en persona:

SUMMA University accepts in-person payments at its main campus, located at 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. You can make payments Monday through Friday, between 9:00 AM and 5:00 PM (Eastern Time), using credit card, personal check, or cashier's check. To ensure a successful visit, we recommend confirming our office hours before coming to our premises. This will ensure that we are available to assist you and process your payment efficiently. Remember that we also offer other payment options, such as bank transfers, for your convenience / SUMMA University acepta pagos presenciales en su sede principal, situada en 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. Puede realizar sus pagos de lunes a viernes, entre las 9:00 AM y las 5:00 PM (hora del Este), mediante tarjeta de crédito, cheque personal o cheque de cajero. Para garantizar una visita exitosa, le recomendamos confirmar el horario de atención antes de acudir a nuestras oficinas. Esto asegurará que estemos disponibles para atenderle y procesar su pago de manera eficiente. Recuerde que también ofrecemos otras opciones de pago, como transferencias bancarias, para su comodidad.

Pay Online / Pago online:

The student can make online payments directly on the SUMMA University website by clicking on the "Secure Payment" section. Online payments can be made with a debit/credit card (American Express, Visa, MasterCard, or Discover Card) / El estudiante puede hacer los pagos online directamente en el sitio web de SUMMA University haciendo clic en la sección "Pago seguro". Los pagos online se pueden hacer con tarjeta de débito/crédito (American Express, Visa, MasterCard o Discover Card).

Pagos alumnos residentes en Colombia por transferencia o consignación en efectivo:

Entidad Bancaria: Banco de Bogotá
Titular: CORPORACION UNIVERSITARIA DE ASTURIAS
NIT: 900509172-1
Cuenta corriente Bancaria: 080215254

Pagos alumnos residentes en Colombia por transferencia o consignación en efectivo:

Entidad Bancaria: Bancolombia

Titular: CORPORACION UNIVERSITARIA DE ASTURIAS

NIT: 900509172-1

Cuenta corriente Bancaria: 69800001003

TUITION REFUND POLICY – SUMMA UNIVERSITY

Students who wish to withdraw or drop a course(s) or program must follow refund guidelines, provided they have not been funded by the university:

1. All tuition and fees will be refunded if, before the program begins, the applicant is not accepted by the University or if the student cancels within five (5) calendar days after signing the Enrollment Agreement. Application records will be kept on file for denied applicants for two (2) years.
2. Cancellation after the fifth (5th) calendar day, but before the first class, will result in a refund of all monies paid, minus the \$100.00 non-refundable registration fee.
3. A student can add or drop course(s) during the first week of classes without penalties. This period is known as the “add/drop period.”
4. Dropping a course(s) after completion of the first full week of classes will result in a prorated refund of tuition per the refund table below.

Refund Chart / Tabla de devolución	
Withdrawal Date (Term Week)	Refund Amount
Before the end of Week 1	100%
Before the end of Week 2	90%
Before the end of Week 3	80%
Before the end of Week 4	0%

5. Dropping a course(s) after the completion of week three in a term will result in no refund, and the student will be responsible for the total cost of the course(s).
6. A withdrawal is considered to have occurred on the date the student officially submits a withdrawal form, or on the date the University determines the student ceased attendance or failed to meet published academic policies and is administratively withdrawn, whichever comes first. This is the date of withdrawal used to compute the refund.
7. Refunds are made within 30 days of the date of withdrawal.
8. The Office of the Registrar can be contacted for any question related to the Refund Policy by phone at (786)-477-6455 or by e-mail at registrar@summauniversity.us.
9. No Fees are refundable except as identified in this policy.

Sample: A student enrolled in a 3-semester credit hour course in the Executive Master of Business Administration program paid tuition in full prior to the term start (\$131.20 per credit hour x 3 = \$393.60). The student withdrew during week 2 and received a refund of \$354.24 or 90% of the total amount paid.

Financial Obligations / Obligaciones Financieras

The student who requests to finance their studies through installment payments incurs a debt with SUMMA University at the time of signing the Enrollment Agreement, having the following rights and obligations specified in this document. / El alumno que solicita financiar sus estudios a través del pago a plazos, adquiere una deuda con SUMMA University en el momento de la firma del Enrollment Agreement, teniendo los siguientes derechos y obligaciones especificados en este documento.

1. In the Enrollment Agreement of SUMMA University, the right to pursue the academic program, in the indicated term, with the granted scholarship and the specified financial conditions is granted. / En el Enrollment Agreement de SUMMA University, se otorga el derecho de cursar el programa académico, en la convocatoria indicada, con la beca concedida y las condiciones económicas especificadas en el mismo.

2. The student commits to paying the full amount of their academic program, as established in their financial schedule. / El alumno se compromete a pagar la totalidad de su programa académico, según está establecido en su calendario financiero.

3. The student may request up to two (2) transfers of enrollment, always to the next enrollment period in which their program begins, and always continuing with their agreed payment schedule. The maximum period to complete the academic program is 18 months for master's degree and 21 months for EMBA degree. / El estudiante puede solicitar hasta dos (2) traslados de convocatoria, siempre a la siguiente convocatoria en la que dé comienzo su programa, y, siempre, continuando con su calendario de pagos acordado. El plazo máximo para cursar el programa académico es de 18 meses para los programas de máster y 21 meses para el EMBA.

4.- In the event of non-payment of the installment stipulated in their financial schedule, the Institution will apply the corresponding surcharge to the scholarship that was granted on the installment that is in default. In this case, the student must catch up with their financial obligations and pay the corresponding Reconnection fee (\$40 USD or \$200,000 COP). / Ante el incumplimiento de pago de la cuota estipulada en su calendario financiero, la Institución procederá con el recargo correspondiente a la beca que le fue otorgada sobre la cuota que esté en situación de impago. En ese caso, el estudiante deberá ponerse al corriente con sus obligaciones financieras y abonar la correspondiente cuota de Reconexión (\$40 usd o \$200.000 cop).

5.- Re-entry: It is the procedure that allows the student to request their return to the Institution to continue with their study plan, which was started but not completed previously due to having withdrawn or having exceeded the maximum period of 18 months for master's degree and 21 months for EMBA degree. / Reingreso: Es el procedimiento que permite al estudiante solicitar su regreso a la Institución para continuar con su plan de estudios, iniciado y no finalizado con anterioridad por haber cursado baja o por haber superado el plazo máximo de 18 meses para los programas de máster y 21 meses para el EMBA.

If the Institution decides to re-admit the student through this procedure, it will inform them of the amount to be paid to resume their studies, establish a new payment plan, and indicate the date and the subject with which they will resume their studies. / Si la Institución decide aceptar nuevamente al estudiante a través de este procedimiento, habrá de informarle del importe a abonar para retomar sus estudios, estableciéndose un nuevo plan de pagos e indicándole en qué fecha y con qué asignatura retomará sus estudios.

During this re-entry process, the institution reserves the right to update the total cost of the program and to not grant the student the same conditions they had prior to their withdrawal from the program. / Durante este proceso de reingreso, la institución se reserva el derecho a actualizar el coste total del programa y a no conceder al alumno las mismas condiciones de que disponía con anterioridad al retiro del alumno del programa.

Once the student completes their re-entry process, they must adhere to the corresponding institutional regulations, as well as their study plan, defined academic route, and payment plan according to the rates and plans in effect on the re-entry date established by the Institution, including the payment of the Academic Reactivation Fee (\$80 USD / \$400,000 COP). / Una vez el estudiante realice su proceso de reingreso, deberá acogerse a la normativa institucional correspondiente, así como a su plan de estudios, ruta académica definida y plan de pagos acorde a las tarifas y planes vigentes a la fecha de reingreso establecidas por la Institución, incluyendo el pago correspondiente a la cuota de reconexión de baja (\$80 usd / \$400.000 cop).

Disclaimer / Descargo de responsabilidad:

Graduates of the program in the Spanish language may encounter employment limitations in the United States because most companies require fluency in English. / Los graduados del programa en el idioma español pueden encontrar limitaciones de empleo en los Estados Unidos debido a que la mayoría de las empresas requieren fluidez en el idioma inglés.

Institution's Obligations / Obligaciones de la institución

Upon completion of the Enrollment Agreement, SUMMA University agrees to provide a full range of program and student services for the program selected, provided that students maintain Satisfactory Academic Progress, and adhere to all policy and payment obligations disclosed in this Agreement and the Academic Catalog. / Al finalizar el Acuerdo de Inscripción, SUMMA University se compromete a proporcionar una gama completa de programas y servicios estudiantiles para el programa seleccionado, siempre que los estudiantes mantengan un Progreso Académico Satisfactorio y cumplan con todas las políticas y obligaciones de pago divulgadas en este Acuerdo y el Catálogo Académico.

Grounds for Termination / Causas de terminación:

I agree to comply with the rules and policies of SUMMA University and understand that the Institution has the right to terminate this contract and my enrollment at any time for violation of the rules and policies described in the University catalog. I understand that SUMMA University reserves the right to modify the rules and regulations, and that I will be promptly informed of any modifications. / Acepto cumplir con las reglas y políticas de SUMMA University y entender

que la Institución tiene el derecho de terminar este contrato y mi inscripción en cualquier momento por violación de las reglas y políticas que se describen en el catálogo de la Universidad. Entiendo que SUMMA University se reserva el derecho de modificar las reglas y reglamentos, y que se me informará oportunamente de cualquier modificación.

Graduation Requirements / Requisitos de graduación:

I understand that to graduate from a program and to receive a degree, I must satisfactorily complete the required number of scheduled credit hours as specified in the catalog, and satisfactorily pass all written and practical exams with a GPA of at least 3.00 ("B"), and fulfill all my financial obligations to the University. / Entiendo que para graduarme de un programa y para recibir un título, debo completar satisfactoriamente el número requerido de horas de créditos programadas como se especifica en el catálogo y aprobar satisfactoriamente todos los exámenes escritos y prácticos con un GPA de al menos 3,00 ("B") y cumplir con todas mis obligaciones financieras con la Universidad.

Employment Assistance / Asistencia de empleo:

I understand that the University does not guarantee employment or salary upon my graduation. SUMMA University will provide me with placement assistance, which consists of identifying employment opportunities and advising me on the appropriate means to fully utilize all these opportunities. / Entiendo que la Universidad no garantiza empleo o salario al momento de mi graduación. SUMMA University me proporcionará asistencia de colocación, que consiste en identificar las oportunidades de empleo y aconsejarme sobre los medios apropiados para utilizar plenamente todas estas oportunidades.

Address of Residence / Dirección de residencia:

Students who move outside the state of Florida are required to communicate their planned/new address of residence to SUMMA University right away. Students may not be able to continue their program with SUMMA University upon leaving Florida, based on the higher education licensure, approval, and/or regulatory requirements in place in each respective State or Territory. / Los estudiantes que se mudan fuera del estado de Florida deben comunicar su nueva dirección de residencia planificada/nueva a SUMMA University de inmediato. Es posible que los estudiantes no puedan continuar su programa con SUMMA University al salir de Florida, según la licencia de educación superior, la aprobación y/o los requisitos reglamentarios vigentes en cada estado o territorio respectivo.

Transferability of Credit / Transferibilidad del crédito

It is important to note that the transfer of credits both to and from SUMMA University will be accepted solely at the discretion of the receiving institution. It is the student's responsibility to confirm whether or not another institution will accept credits from SUMMA University. / Es importante señalar que la transferencia de créditos tanto hacia como desde la Universidad SUMMA se aceptará únicamente a discreción de la institución receptora. Es responsabilidad del estudiante confirmar si otra institución aceptará créditos de la Universidad SUMMA.

Student Grievance Policy / Política de quejas estudiantiles

This policy provides a structured process for resolving problems, complaints, or grievances relating to the execution of institutional policies or procedures. University ensures that students will not be subject to unfair actions as a result of their initiation of a grievance proceeding. A grievance is a complaint against an individual based on specific facts that there has been a misinterpretation, misapplication, discriminatory application, or violation of a university policy or procedure that may or may not include a violation of rights as set forth in Code of Conduct. / Esta política proporciona un proceso estructurado para resolver problemas, quejas o quejas relacionadas con la ejecución de políticas o procedimientos institucionales. La Universidad garantiza que los estudiantes no estarán sujetos a acciones injustas como resultado del inicio de un procedimiento de queja. Una queja es una queja contra un individuo basada en hechos específicos de que ha habido una mala interpretación, una mala aplicación, una aplicación discriminatoria o una violación de una política o procedimiento universitario que puede incluir o no una violación de los derechos establecidos en el Código de Conducta.

Please see the Academic Catalog for the complete policy and procedures. If a complaint cannot be resolved after exhausting the institution's student grievance policy procedures, the student may file a complaint with the Florida Commission for Independent Education; 325 W. Gaines St.; Suite 1414; Tallahassee, FL 32399; 888.224.6684. Students must contact the commission for further details. / Consulte el Catálogo Académico para conocer la política y los procedimientos completos. Si una queja no se puede resolver después de agotar los procedimientos de la política de quejas estudiantiles de la institución, el estudiante puede presentar una queja ante la Comisión de Educación Independiente de Florida; 325 W. Gaines St.; Suite 1414; Tallahassee, Florida 32399; 888.224.6684. Los estudiantes deben comunicarse con la comisión para obtener más detalles.

NOTICE TO PROSPECTIVE STUDENTS: DO NOT SIGN THIS CONTRACT BEFORE READING IT COMPLETELY, OR IF IT CONTAINS BLANK SPACES. / AVISO A LOS FUTUROS ESTUDIANTES: NO FIRME ESTE CONTRATO ANTES DE LEERLO POR COMPLETO, O SI CONTIENE ESPACIOS EN BLANCO.

ALL SIGNERS HAVE RECEIVED AND READ A COPY OF THIS BINDING DOCUMENT AND THE SUMMA UNIVERSITY CATALOG. / TODOS LOS FIRMANTES HAN RECIBIDO Y LEIDO UNA COPIA DE ESTE DOCUMENTO Y EL CATÁLOGO DE SUMMA UNIVERSITY.

Applicant's Printed Name

Nombre del estudiante

Applicant's Signature

Firma del estudiante

Date (mm/dd/yyyy)

Fecha (mes, día, año)

SUMMA University Officer's printed name

Nombre del responsable de la Universidad

University Officer's Signature

Firma del oficial de la Universidad

Date (mm/dd/yyyy)

Fecha (mes, día, año)

This Enrollment Agreement constitutes a binding Contract between the Student and Summa University / Este contrato de matrícula constituye un contrato vinculante entre el estudiante y SUMMA University

Please mail this completed enrollment agreement with your non-refundable \$100 application fee to: Summa University, Admissions Department. 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166. / Por favor envíe este acuerdo de matrícula completado con su pago de aplicación de \$100 no reembolsable a: Summa University, Departamento de admisiones. 8400 NW 36th St #450, Doral, FL 33166.



ACTA DE COMPROMISO DE EVALUACIÓN DE CREDENCIALES

Yo, _____ autorizo a SUMMA University a gestionar el proceso de traducción y evaluación de mis credenciales académicas a través de la agencia evaluadora “Josef Silny & Associates” en los Estados Unidos. Este requisito es indispensable para formalizar mi inscripción en SUMMA University.

El costo total de la evaluación es el siguiente:

Traducción oficial de título académico de Español a Ingles	\$45.00 USD
Evaluación de título académico “Standard post-secondary document-by-document evaluation”	\$140.00 USD
Gastos Administrativos	\$15.00 USD
TOTAL	\$ 200.00 USD

Entiendo que para realizar dicho pago existen dos formas (elija una de las opciones):

- Autorización para cargo en una tarjeta de crédito.
- El departamento financiero generara el cargo en sistema para que usted pueda realizar su pago a través del “microsite de pago seguro”.
- No requiero evaluación de credenciales, ya poseo un título de bachelor norte americano o una evaluación de credenciales equivalente.

Me comprometo a cancelar el monto total de la traducción y evaluación de mi título académico a SUMMA University. Si ya cuento con una evaluación de credenciales por una agencia acreditada por NACES, me comprometo a hacer llegar copia de este al departamento de registro, así como también si poseo un título de Bachelors Degree de una Universidad Norteamericana.

Firma del Estudiante: _____

Nombre del Estudiante: _____

Fecha: _____

Nota: Todos los montos son en dólares americanos.