



POLÍTICA DE CALIFICACIÓN

Sistema y Escala de Calificaciones:

Los profesores proporcionarán a los estudiantes evaluaciones de desempeño para cada curso. La calificación se basa en los resultados de las tareas del curso, exámenes y otros criterios establecidos en el programa de cada curso. Las calificaciones se publican una semana después del final de cada asignatura en los registros del estudiante y son enviadas por el profesor utilizando el correo electrónico de la universidad. La información de las calificaciones de los estudiantes se protegerá de acuerdo con la Ley de Privacidad. La siguiente tabla identifica la escala de calificaciones de la Universidad y su equivalente en promedio de calificaciones (GPA) para fines de cálculo:

Escala de Calificaciones:

Calificación	Puntos de Calidad	Porcentaje
A+	4.00	96 points and
A	3.75	91-95
B+	3.50	86-90
B	3.00	81-85
C+	2.75	76-80
C	2.50	71-75
D+	2.00	66-70
D	1.75	61-65
F	0	60 and below

Además de las calificaciones descritas anteriormente, se utilizan estas letras para indicar el estado de una calificación del curso y no tienen efecto en el cálculo del promedio de calificaciones (GPA):

I	Incompleto
W	Retirado del curso
T	Crédito transferido

Cálculo del Promedio de Calificaciones (GPA):

Se calcula el Promedio de Calificaciones (GPA) de cada estudiante al final de cada trimestre. Este promedio se calcula tanto para los resultados académicos del trimestre como de forma acumulativa para todo el período en que el estudiante está registrado en la Universidad. El GPA es el promedio de puntos de calidad por hora de crédito intentada. En SUMMA University, el GPA acumulativo requerido para graduación es un mínimo de 3.00 ("B") para los programas de posgrado.

El número de puntos para un curso se calcula multiplicando el número de horas de crédito por los puntos de calidad obtenidos. Los puntos se suman para todos los cursos y se dividen por el número total de horas de crédito para producir el GPA general.

Apelación de una Calificación:

Los estudiantes pueden apelar una calificación que creen fue asignada como resultado de un error o en alguna base distinta al desempeño por parte del profesor. Los estudiantes pueden apelar dentro de los 30 días posteriores a la publicación de la calificación del curso.

Se anima a un estudiante a apelar una calificación si un profesor utiliza estándares diferentes a los aplicados a otros estudiantes en ese curso. Además, si la asignación de una calificación o evaluación de competencia es una desviación sustancial de los criterios establecidos por el profesor en el programa del curso.

Procedimiento:

Si un estudiante cree que una calificación ha sido asignada erróneamente o de manera arbitraria, debe contactar al profesor. El objetivo de esta interacción es llegar a un entendimiento mutuo sobre la calificación, el proceso mediante el cual se asignó y corregir errores, si los hubiera, en la calificación.

Si el problema no puede resolverse, el estudiante tiene derecho a apelar la calificación mediante un proceso formal de resolución. Este proceso formal comienza con la presentación de una "Comunicación de Solicitud de Apelación de Calificación". Esta comunicación se envía por correo electrónico a la Oficina del Registrador e incluye la siguiente información:

- El estudiante debe incluir una solicitud de revisión de la calificación y proporcionar evidencia de que la calificación es incorrecta o se otorgó de manera arbitraria según lo definido en esta política.
- El estudiante debe proporcionar una declaración completa que describa y

documento toda la evidencia que respalde su reclamación.

La Oficina del Registrador asignará un panel compuesto por un oficial académico y un(los) miembro(s) de la facultad designado(s) con experiencia en el curso en el que se solicita la apelación. El designado del panel solicitará al profesor involucrado en la apelación que presente una respuesta escrita a la apelación del estudiante. Tras la evaluación de la evidencia y escuchar a todas las partes involucradas, el panel emitirá una decisión y establecerá una resolución para ser implementada. El designado del panel informará la decisión del panel a todas las partes involucradas lo antes posible. Un registro de la decisión del panel formará parte del expediente académico oficial del estudiante. Ambas partes tienen derecho a apelar la decisión del panel.

Si alguna de las partes decide apelar la decisión del panel, debe presentar una solicitud de apelación por escrito al designado del presidente. La solicitud de apelación debe enviarse por correo electrónico a la Oficina del Registrador dentro de los 10 días calendario siguientes a la notificación de la decisión del panel. El Director de Student Services designará un nuevo evaluador para revisar toda la evidencia, registros, evaluaciones y decisiones del panel.

Después de la revisión, el designado emitirá una decisión y la informará a todas las partes involucradas lo antes posible. La decisión determinará una de las siguientes: a) mantener los hallazgos del panel, b) revertir los hallazgos del panel, c) ordenar al panel proporcionar información adicional, o d) el designado determinará sus propios hallazgos. La decisión del designado es final y no es elegible para una revisión adicional bajo otra política.

Participación y Compromiso del Estudiante:

La participación y el compromiso del estudiante son cruciales para el aprendizaje del estudiante. El compromiso implica que los estudiantes dediquen tiempo y energía para aprender los materiales y habilidades del curso, demuestren ese aprendizaje, interactúen de manera significativa con otros en la clase en línea y se involucren emocionalmente con su aprendizaje. El modelo de Aprendizaje Social busca lograr esto al entusiasmar a los estudiantes con el contenido del curso, integrando aplicaciones prácticas y técnicas de juego de roles para que los estudiantes disfruten del aprendizaje y/o interacciones. Esto se ha incorporado deliberadamente en los cursos desde el proceso de diseño. Por lo tanto, SUMMA University cree en su modelo de aprendizaje social que los estudiantes solo están realmente aprendiendo cuando están involucrados en la comunicación con otros sobre lo que están aprendiendo, tienen una sucesión de asignaciones apropiadas para aplicar sus habilidades/conocimientos, y reciben retroalimentación de sus compañeros y profesores.

Al mismo tiempo, se pone mucho énfasis en rastrear la participación del estudiante y la finalización de asignaciones por curso para contactar a los estudiantes que se están quedando atrás. Si un estudiante no participa activamente en un curso dentro de un período de una (1) semana, el asesor académico se pondrá en contacto con el estudiante para determinar las condiciones que están impidiendo la participación del estudiante y dar consejos sobre técnicas de gestión del tiempo y establecer un plan de acción para ayudar al estudiante.

Política de Repetición de Cursos: Un curso en el que se obtenga una calificación menor a 3.00 "B" debe ser repetido. Solo se utiliza una calificación más alta en el cálculo del promedio de calificaciones acumulativo una vez que el curso se completa con éxito. Sin embargo, todos los intentos se anotarán en las transcripciones. El curso repetido aparecerá con corchetes en la transcripción. Los estudiantes tienen una oportunidad para repetir un curso que hayan completado y para el cual se les haya asignado una calificación con el propósito de mejorar su calificación. No se pueden repetir más de dos (2) cursos en un programa de posgrado. Todos los intentos se anotarán en la transcripción. No se pueden repetir cursos con el propósito de mejorar el promedio de calificaciones después de la graduación.

Se consideran todos los créditos intentados al calcular el estado de Nivel Académico.

Exámenes de Refuerzo Académico: El estudiante tendrá activado un Plan de Cualificación personalizado en el módulo de Soporte Académico, disponible en su plataforma virtual. En este espacio, ubicará las materias en las que no ha alcanzado el nivel promedio del grupo, pudiendo solicitar su activación después de ver las condiciones generales para esto. La materia estará habilitada por un (1) mes, durante el cual el estudiante tendrá el material de estudio para la preparación. El estudiante puede tomar un máximo de una (1) calificación por mes, notificando a su mentor académico, por correo electrónico, dentro de un período mínimo de diez (10) días hábiles antes de la fecha de calificación solicitada.

La calificación obtenida en el Plan de Habilitación tendrá el carácter de calificación final, aprobándose con una calificación mínima de 3.00 (B). El Plan de Habilitación se desarrolla sin apoyo docente. Las actividades de calificación a realizar son: Autoevaluación inicial, Informe de cada clase y Examen final. El costo de cada Plan de Habilitación será informado al estudiante antes de su activación.

Registros de Estudiantes / Transcripciones:

Una copia oficial del registro académico de un estudiante en SUMMA University que lleva el sello oficial de la Universidad y la firma del Registrador se denomina transcripción. Las solicitudes de transcripciones deben enviarse por escrito a registrar@summauniversity.us y acompañadas por una tarifa de \$10.00 por cada copia.

Las deudas financieras con la Universidad impedirán la emisión de la transcripción del estudiante. Dado que el Registrador solo puede verificar la autenticidad de los trabajos realizados en SUMMA University, las transcripciones confiadas a la Universidad desde otras instituciones no pueden duplicarse y entregarse al estudiante u otras personas externas sin el permiso expreso por escrito de la institución y las partes involucradas.